UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO MEDIO

# GUÍA DOCENTE

# CONTABILIDAD FINANCIERA I

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

MODALIDAD PRESENCIAL

**CURSO ACADÉMICO 2023-2024**

# ÍNDICE

**RESUMEN** ..... 3
**DATOS DEL PROFESORADO** ..... 3
**REQUISITOS PREVIOS** ..... 3
**COMPETENCIAS** ..... 4
**RESULTADOS DE APRENDIZAJE** ..... 5
**CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA** ..... 6
**METODOLOGÍA** ..... 7
**ACTIVIDADES FORMATIVAS** ..... 8
**EVALUACIÓN** ..... 8
**BIBLIOGRAFÍA** ..... 9

## RESUMEN

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Centro** | Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas | | |
| **Titulación** | Grado en Administración y Dirección de Empresas | | |
| **Asignatura** | Contabilidad Financiera I | **Código** | F1C1G08006 |
| **Materia** | Contabilidad | | |
| **Carácter** | Básica | | |
| **Curso** | 1º | | |
| **Semestre** | 2º | | |
| **Créditos ECTS** | 6 | | |
| **Lengua de impartición** | Castellano | | |
| **Curso académico** | 2023-2024 | | |

## DATOS DEL PROFESORADO

| | |
|---|---|
| **Responsable de Asignatura** | Montse García Alemán |
| **Correo electrónico** | montse.garcia@atlanticomedio.es |
| **Teléfono** | 828.019.019 |
| **Tutorías** | Consultar horario de tutorías en el campus virtual.<br>El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del *mail* para concertar una tutoría fuera de este horario.<br>Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico. |

## REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

## COMPETENCIAS

**Competencias básicas:**

**CB1**

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

**CB2**

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

**CB3**

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

**CB4**

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

**CB5**

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

**Competencias generales:**

**CG1**

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

**CG2**

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

**CG3**

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

**CG4**

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

**CG5**

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

**Competencias transversales:**

**CT1**

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

**CT2**

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

**Competencias específicas:**

**CE17**

Conocer y aplicar los conceptos básicos de contabilidad financiera y de costes dentro del entorno laboral.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Conocer los fundamentos básicos de la práctica contable.

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

1. Concepto de la contabilidad.
2. Elaboración de la información contable.
3. Normalización contable en España. Uso del Plan General Contable (PGC).
4. Estados contables como síntesis de la información contable.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

**1. Tema: Marco Conceptual de la Contabilidad Financiera**

1.1 Concepto y División de la Contabilidad.

1.2 Principios Contables y Normas de Valoración.

1.3 Normalización Contable.

1.4 Usuarios de la Información Contable.

**2. Tema: Proceso Contable**

2.1 Introducción a la Técnica Registral.

2.2 La Partida doble. Activo/Pasivo, Cargo/Abono.

2.3 El ciclo contable.

**3. Tema: Plan General de Contabilidad**

3.1 Estructura del plan contable

3.2 Cuadro de Cuentas.

3.3 Cuentas Anuales.

**4. Tema: Existencias**

4.1 Compra Venta de Mercaderías.

4.2 Problemática contable del IGIC.

4.3 Rappels, Pronto pago y Devoluciones.

4.4 Regularización de Existencias.

**5. Tema: Ingresos y Gastos.**

5.1 Retenciones.

5.2 Periodificación Contable.

5.3 Servicios Exteriores.

**6. Tema: Acreedores y Deudores por Operaciones Comerciales.**

1.1 Clientes y Proveedores. Acreedores y Deudores.

1.2 Problemática Contable de Remuneraciones.

1.3 Negociación de Efectos.

1.4 Gestión de Cobros.

1.5 Deterioros de Valor.

**7. Tema: Inmovilizado.**

7.1 Material e intangible.

7.2 Amortizaciones.

7.3 Compra venta de inmovilizado.

**8. Tema: Cuentas Anuales.**

8.1 Libros Contables.

8.2 Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

8.3 Balance de Situación.

## METODOLOGÍA

- Clase magistral.
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje on-line.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

| | |
|---|---|
| Lección magistral | 30 horas |
| Actividades prácticas | 30 horas |
| Tutorías | 5 horas |
| Trabajo en equipo | 15 horas |
| Trabajo autónomo | 70 horas |

## EVALUACIÓN

**Criterios de evaluación**

| | % CALIFICACIÓN FINAL |
|---|---|
| Participación activa | 5% |
| Resolución de casos o problemas, individual o grupalmente | 20% |
| Examen | 75% |

**Sistemas de evaluación**

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

**Criterios de calificación**

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

(a) Examen final teórico-práctico que podrá constar de la realización de test, resolución de problemas o casos prácticos: 75% de la nota final.

(b) Resolución de pruebas intermedias y ejercicios propuestos semanalmente: 20% de la nota final.

Esta actividad se llevará a cabo semanalmente, mediante la realización de asientos contables, donde los alumnos conseguirán entre 3 y 5 puntos por asiento correcto. Al finalizar el curso, se sumará la puntuación obtenida, consiguiendo la mejor puntuación un sobresaliente, la siguiente un notable y así sucesivamente.

(c) Participación activa, que consistirá en la resolución de los ejercicios en clase: 5% de la nota final.

Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria. Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

Los alumnos que no superen la asignatura podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación que en la convocatoria ordinaria.

*Los estudiantes que participan en programas de movilidad y que cuenten con alguna de las asignaturas de su acuerdo académico como no superadas en destino, o estuvieran calificadas como no presentadas, podrán presentarse en la convocatoria extraordinaria optando al 100% dela calificación siguiendo los criterios de calificación de la guía docente. Tal y como recoge la Normativa de Permanencia, el estudiante tendrá derecho a máximo de dos convocatorias por curso académico.*

## BIBLIOGRAFÍA


- **Básica:**

- Plan General de Contabilidad. Real decreto 1/2021, de 12 de enero

- **Recursos web:**

  https://www.icac.gob.es/publicaciones/plan-general-de-contabilidad-actualizado-ano-2021